



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛГОГРАДА**

400131, Волгоград, ул. им. Володарского, д. 5,
тел. (8442) 30-12-83, факс (8442) 30-14-04 доб. 100,
E-mail: kancelyaria@volgadmin.ru,
ОКПО 04024339, ОГРН 1023403433822,
ИНН/КПП 3444059139/344401001

Руководителям территориальных и
отраслевых (функциональных)
структурных подразделений
администрации Волгограда
(по реестру)

от 05.04.13 № 05-И/1687

на № _____ от _____

Направляю Вам в качестве методической помощи информацию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации для использования при наполнении подразделов Ваших сайтов на официальном информационно-справочном портале Волгограда, посвященных вопросам противодействия коррупции:

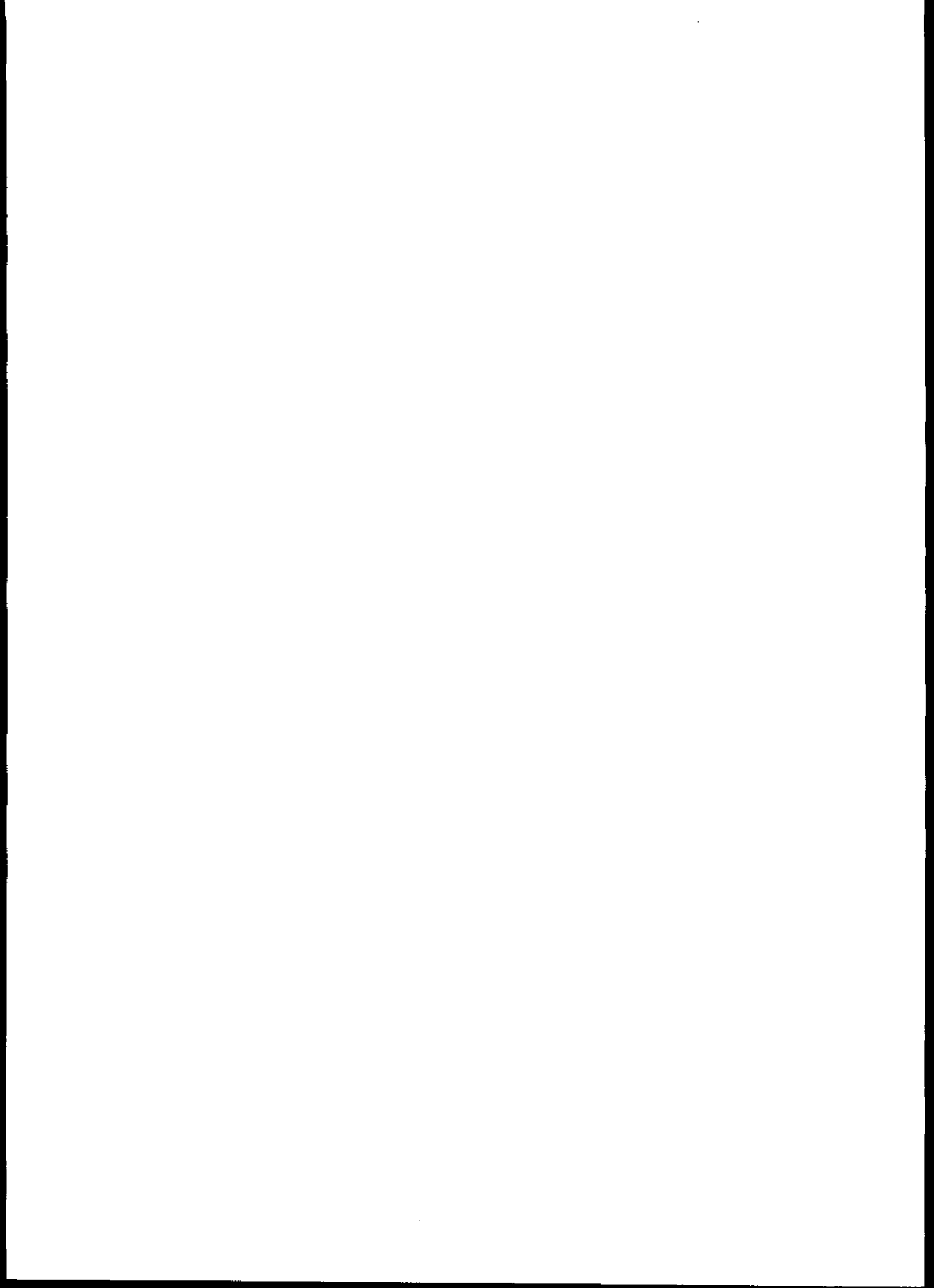
- от 04.03.2013 г. «Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки»;
- от 13.02.2013 г. «Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции»;
- от 26.11.2012 г. «О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции».

Прошу изучить вышеуказанную информацию и использовать при осуществлении мер по противодействию коррупции.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Заместитель главы
администрации Волгограда

А.В. Сучков





**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛГОГРАДА**

400131, Волгоград, ул. им. Володарского, д. 5,
тел. (8442) 30-12-83, факс (8442) 30-14-04 доб. 100,
E-mail: kancelarya@volgadmin.ru,
ОКПО 04024339, ОГРН 1023403433822,
ИНН/КПП 3444059139/344401001

Заместителям главы
администрации Волгограда

Управляющему делами
администрации Волгограда

от 05.04.13 № 05-11/1687
на № _____ от _____

Уважаемые коллеги!

Направляю Вам в качестве методической помощи информацию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации для использования при наполнении подразделов Ваших сайтов на официальном информационно-справочном портале Волгограда, посвященных вопросам противодействия коррупции:

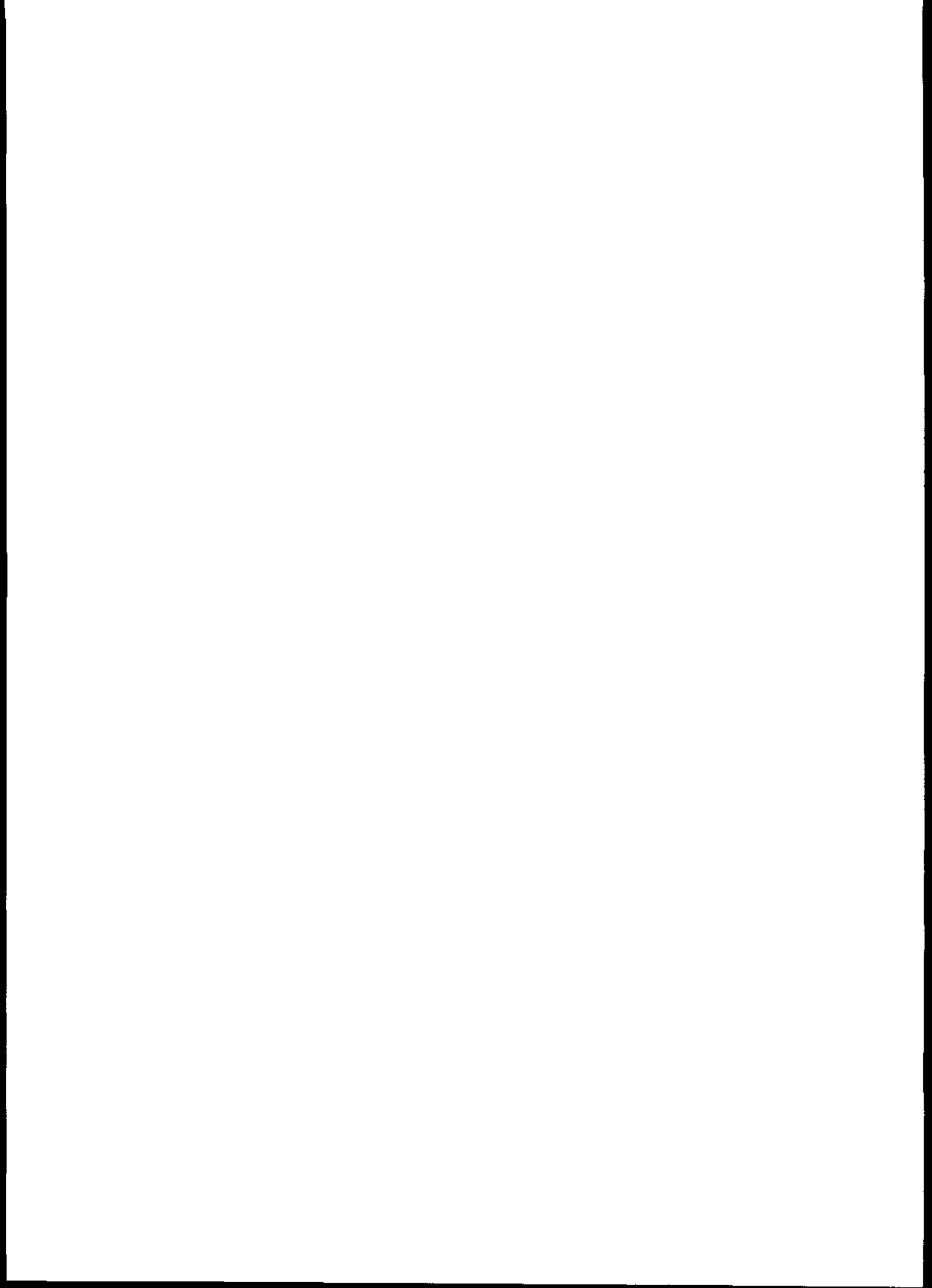
- от 04.03.2013 г. «Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки»;
- от 13.02.2013 г. «Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции»;
- от 26.11.2012 г. «О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции».

Прошу **взять на контроль** использование вышеуказанной информации при осуществлении мер по противодействию коррупции структурными подразделениями администрации Волгограда, деятельность которых Вы координируете (информация направлена в качестве методической помощи во все структурные подразделения администрации Волгограда).

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Заместитель главы
администрации Волгограда

А.В.Сучков



**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина В.И. просп., д. 9, Волгоград, 400098.
Тел.(8442) 30-76-00. Факс (8442) 30-73-24.
E-mail:kancel@volganet.ru

Лисименко
Главам муниципальных районов и городских округов
Волгоградской области

25.03.2013 № 17-16/5296

Уважаемые коллеги!

В целях оказания методической помощи направляем Вам для сведения и руководства в работе информацию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. "О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции".

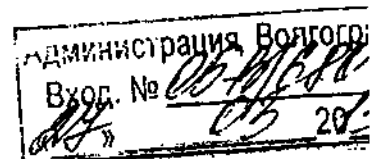
Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Временно осуществляющий полномочия
первого заместителя председателя
Правительства Волгоградской области

Н.Н. Лисименко

Н.Н.Лисименко

Е.С.Диденко
(8442) 30-76-93



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ИНФОРМАЦИЯ
от 26 ноября 2012 года

**О ЕДИННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ
К РАЗМЕЩЕНИЮ И НАПОЛНЕНИЮ ПОДРАЗДЕЛОВ ОФИЦИАЛЬНЫХ
САЙТОВ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ПОСВЯЩЕННЫХ
ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Во исполнение подпункта "д" пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. N 297, Минтрудом России подготовлены следующие требования к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции (далее - подразделы по вопросам противодействия коррупции).

Обеспечение единого подхода к организации и проведению работы по размещению и наполнению подразделов по вопросам противодействия коррупции будет способствовать повышению открытости и доступности информации о деятельности федеральных государственных органов по профилактике коррупционных правонарушений, а также реализации права граждан получить достоверную информацию о деятельности федеральных государственных органов в сфере противодействия Правительству Российской Федерации с поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д. Рогозина от 18 октября 2012 г. N РД-1117-6185 федеральным государственным органам совместно до 1 апреля 2013 года привести подразделы официальных сайтов, посвященных противодействию коррупции, в соответствие с обозначенными едиными требованиями.

Минтрудом России будет продолжаться мониторинг сайтов федеральных государственных органов в части внедрения единых требований.

**ЕДИННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К РАЗМЕЩЕНИЮ И НАПОЛНЕНИЮ ПОДРАЗДЕЛОВ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ПОСВЯЩЕННЫХ ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Требования к размещению подраздела по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте федерального государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт).

На главной странице сайта должна быть расположена ссылка гиперссылки на подраздел по вопросам противодействия коррупции.

Доступ в подраздел по вопросам противодействия коррупции осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

б) положение о комиссии;
в) сведения о планируемых проведениях заседания комиссии (далее), о принятых комиссиями решениях комиссиями решениях. При размещении сведений о принятых комиссиями решениях размещаются гиперссылки о том, что комиссия рассмотрела, вынесла решение, вопрос указывается гиперссылками ссылкой на подраздел по вопросам противодействия коррупции государственного органа в работе в организации и т.д.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положений пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", опубликованные данные решений должны осуществляться с обезличиванием таких персональных данных, например, с указанием заместителей должностей, но без указания Ф.И.О. и структурного подразделения федерального государственного органа.

1.7. При переходе по гиперссылке документа, отчеты, обзоры, статистические информации осуществляется доступ к соответствующим материалам.

Документы, отчеты, статистические информационные формы, бланки и иные документы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и обеспечения после сохранения возможность поиска и копирования произвольного документа текста средствами соответствующей программы для просмотра ("Документ в электронной форме").

1.8. Гиперссылка обратная ссылка для сообщений о фактах коррупции является перекресткой с самостоятельным подразделом сайта "Обращения граждан", содержащим в том числе информацию о: федеральном акте федерального государственного органа, нормативном правовом акте федеральной граждан, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан, направленных в указанный адрес для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в федеральный государственный орган (информация о работе "горячей линии", "телефона доверия", отправки почтовых сообщений, форма по отправки сообщений "телефона доверия" и отправки через официальный сайт). Обращения граждан могут быть составлены в виде электронного документа и подлинно электронной подписью.

1.9. При переходе по гиперссылке часто задаваемые вопросы осуществляется доступ к подразделу, содержащему разъяснения по часто задаваемым вопросам.

III. Размещение на сайтах территориальных органов федеральных государственных органов подразделов по вопросам противодействия коррупции и их наполнение осуществляется в соответствии с вышестоящими требованиями.

**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина В.И. просп., д. 9, Волгоград, 400098.
Тел.(8442) 30-76-00. Факс (8442) 30-73-24.
E-mail:kancel@volganet.ru

А.В. Бургучев
Главам муниципальных
районов и городских округов
Волгоградской области

27.03.2013 № 17-16/5553

Уважаемые коллеги!

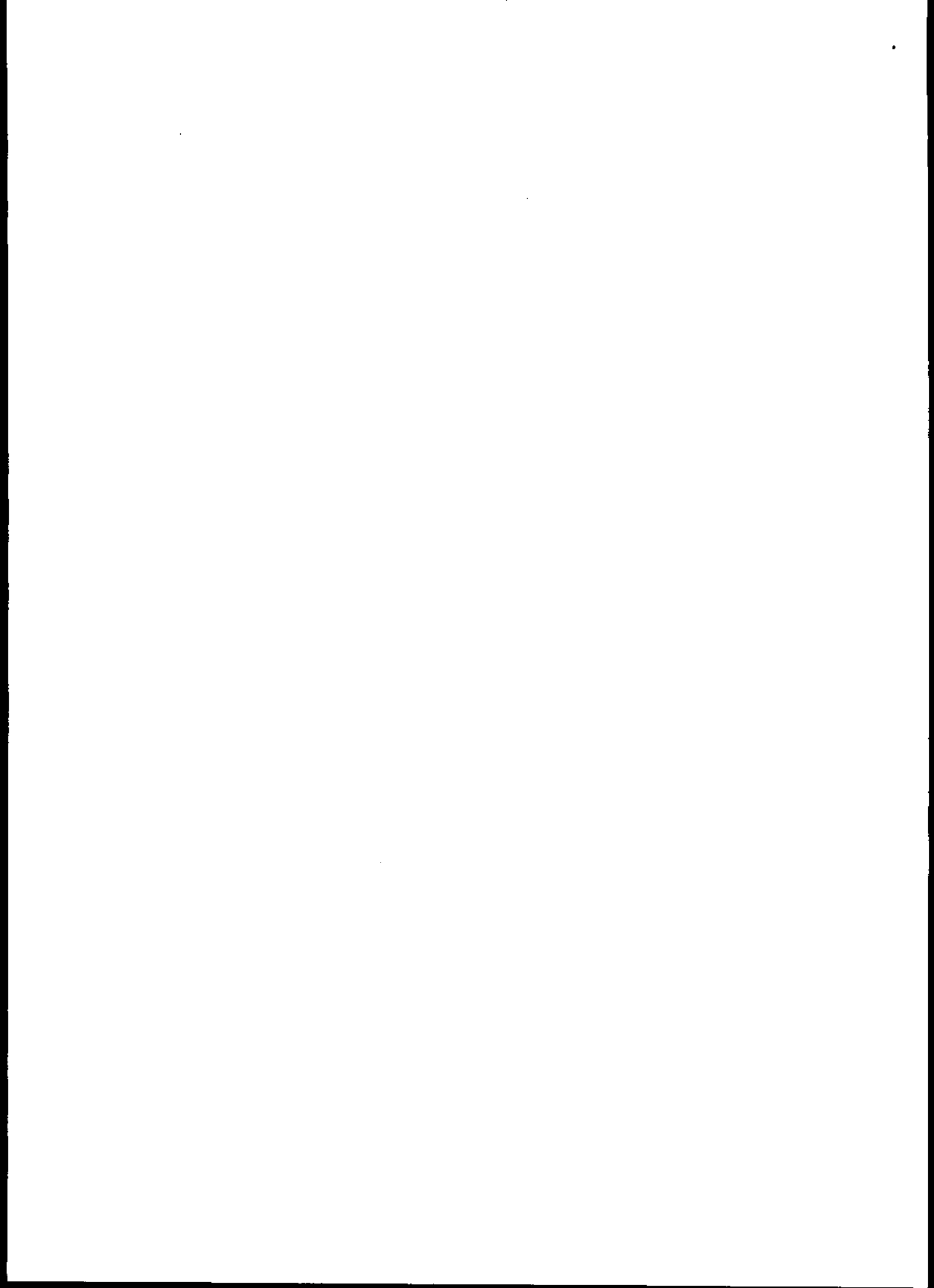
В целях оказания методической помощи направляю Вам для сведения и руководства в работе информацию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 февраля 2013 г. "Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции".

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

А.В. Бургучев
А.В.Бургучев

Е.С. Диденко
(8442) 30-76-93

Администрация Волгоград		
зход №	05-0/444	
01	04	20 13 г.



4.	Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок и виды поощрения и награждения органа государственной власти и местного самоуправления, специального вида поощрения лицу, способствующему раскрытию правонарушений коррупционной направленности (благодарственное письмо, внесение в книгу почета с выдчей соответствующего свидетельства и др.).
IV. Просвещение государственных и муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих	
1.	Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающих всех или большинство государственных (муниципальных) служащих и предполагающих взаимодействие государственного (муниципального) служащего с органом государственной власти и местного самоуправления.
2.	Организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства.
3.	Обеспечение организации различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу; - регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающих всех или большинство государственных (муниципальных) служащих и предполагающих взаимодействие с органом государственной власти и местного самоуправления; - специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих государственных (муниципальных) служащих.
4.	Проведения регулярной работы по разъяснению исполнителям требований антикоррупционного законодательства государственным (муниципальным) служащим, уполномоченным с государственной (муниципальной) службы, чьи должности включены в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. N 925 "О мерах по реализации отдельных положений федерального закона "О противодействии коррупции".

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНФОРМАЦИЯ
от 13 февраля 2013 года**

**КОМПЛЕКС МЕР,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ К ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

I. Организация антикоррупционной деятельности в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований

С 2008 года в Российской Федерации проводится планомерная работа по формированию нормативной базы по профилактике и противодействию коррупции, отвечающей новейшим научным разработкам и современным международным требованиям прозрачности государственного управления. Для государственных и муниципальных служащих установлены четкие ограничения и запреты, определена ответственность за их нарушение. Наряду с этим разработаны достаточный комплекс инструментов, обеспечивающих контроль за соблюдением антикоррупционных мер.

Теперь перед каждым федеральным государственным органом, государственным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, аппаратом избирательной комиссии муниципального образования (далее - органы государственной власти и местного самоуправления) стоит задача эффективно использовать данные положения законодательства на практике. При этом весь массив норм антикоррупционного законодательства необходимо адаптировать таким образом, чтобы он функционировал в конкретном органе с учетом специфики реализуемых функций. Для этого должны быть использованы как правовые инструменты, напрямую вытекающие из федерального законодательства, так и любые организационные меры, объем которых не ограничен. Во многом возможность выбора организационного механизма возложена на правоприменителя и может различаться.

Для стимулирования активности в данной деятельности в Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. N 297 (далее - Национальный план противодействия коррупции), пристальное внимание уделяется работе, которая должна проводиться на федеральном и региональном уровнях непосредственно в органах государственной власти и местного самоуправления в целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности. Реализацию мероприятий, направленных на противодействие коррупции, необходимо осуществлять систематически на плановой основе.

В целях обеспечения единого подхода к организации антикоррупционной деятельности в федеральных органах исполнительной власти на заседании Правительственной комиссии по проведению административной реформы 15 июля 2012 г. одобрен Типовой план противодействия коррупции федерального органа исполнительной власти. Данный документ содержит комплекс мероприятий, которые прямо предусмотрены федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и поручениями.

Деятельность остальных федеральных государственных органов планируется с учетом положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной

Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. N 460, и Национального плана противодействия коррупции.

По итогам анализа информации о работе федеральных органов исполнительной власти по противодействию коррупции, включающей деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий и подразделений кадровых служб органов государственной власти и местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений выявляются проблемы, связанные зачастую с несоответствием подходом к планированию и организации данной деятельности.

Результаты последующих показывают, что лишь небольшая часть федеральных органов исполнительной власти занимается самостоятельным методическим сопровождением антикоррупционной деятельности по вопросам, напрямую не предусмотренным вышеуказанными программными документами.

Отсутствие культуры антикоррупционного поведения во многом порождает негативные последствия. В этой связи вопросам идеологии борьбы с коррупцией, правовому просвещению и формированию правильных стереотипов поведения нужно уделять больше внимания.

В целях повышения эффективности организации и методической поддержки деятельности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготовлен настоящий комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции, который рекомендуется к использованию органами государственной власти и местного самоуправления. При этом порядок реализации этих мер органами государственной власти и местного самоуправления необходимо устанавливать самостоятельно с учетом специфики их деятельности, на основании данного комплекса мер.

II. Описание мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции

Мероприятия по привлечению государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции предлагается осуществлять по следующим направлениям:

привлечение государственных и муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции; активизация участия государственных и муниципальных служащих в работе структурных подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии), осуществляющих функции по противодействию коррупции;

стимулирование государственных и муниципальных служащих к предоставлению информации о замеченных ими случаях коррупционных правонарушений, нарушениях требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов;

просвещение государственных и муниципальных служащих по вопросам антикоррупционной тематики и методическое обеспечение их профессиональной служебной деятельности.

1. Привлечение государственных и муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции

На начальном этапе разработки акта органа государственной власти и местного самоуправления по вопросу противодействия коррупции сотрудникам подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностным

1.	Информирование государственных муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведении при необходимости рабочих встреч (серий встреч), выездных коллегий, соответствующих комиссий, офицерских собраний с участием представителей структурных подразделений государственных (муниципальных) органов в целях организации обсуждения волеуказания предложенной государственным (муниципальным) служащим по проектам актов.
2.	Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с государственными (муниципальными) служащими органа государственной власти и местного самоуправления.
3.	Уведомление государственных (муниципальных) служащих органа государственной власти и местного самоуправления о возможности принять участие в публичном обсуждении проекта нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизма, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
II. Активизация участия государственных и муниципальных служащих в работе структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий	
1.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных (муниципальных) служащих представителей структурных подразделений органа государственной власти и местного самоуправления.
2.	Организация регулярной ротации, в рамках которой представлять структурного подразделения (за исключением подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения) входит в состав комиссии в течение одного года, после чего его место занимает представитель другого структурного подразделения.
3.	Информирование государственных (муниципальных) служащих о дате предстоящего заседания комиссии и планировании к рассмотрению на нем вопросов, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам.
III. Стимулирование государственных и муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушении требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов	
1.	Закрепление в локальном акте, устанавливающим порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к государственным (муниципальным) служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, механизма защиты заявителей, в том числе предусмотренные пунктами 6 и 12 Методических рекомендаций о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
2.	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к государственным (муниципальным) служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей.
3.	Доведение до сведения государственных (муниципальных) служащих, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обратился ли к ним кто-то лично.

возможность и последовательно привлекать к участию в работе комиссии государственных (муниципальных) служащих представителей структурных подразделений органа государственной власти и местного самоуправления.

При этом рекомендуется осуществлять регулярную ротацию, в рамках которой представители структурного подразделения (за исключением подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения) входят в состав комиссии в течение одного года, после чего его место занимает представитель другого структурного подразделения.

Кроме того представляется целесообразным информировать государственных (муниципальных) служащих о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам.

В рамках установленных полномочий подразделений рекомендуется рассмотреть вопрос об организации в органах государственной власти и местного самоуправления общественных мероприятий, способствующих привлечению членов трудового коллектива к участию:

- в создаваемых инициативными группами, занимающихся формированием исторического отношения к коррупции (в военных коллективах к такой деятельности предлагается привлекать офицеры-собратья);
- в программах наставничества над лицами, впервые поступающими на государственную (муниципальную) службу;
- в подготовке типовых ситуаций конфликта интересов и иных методических материалов по профилактике коррупции;
- в социологических опросах, направленных на оценку восприятия антикоррупционных мер и их эффективности;
- в конкурсах (на ведомственном и межведомственном уровнях) на лучшие творческие работы (письменные, художественные и т.д.) по тематике, связанной с противодействием коррупции;
- в других мероприятиях такого рода.

3. Стимулирование государственных и муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушении требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов

Стимулирование к сообщению представителю нанимателя (работодателю) информации о фактах коррупции, нарушении требований к служебному поведению в первую очередь необходимо обеспечить посредством информирования государственных (муниципальных) служащих о существующих механизмах представления уведомления и его защиты, в том числе:

- закрепить в локальном акте, устанавливающем порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к государственным (муниципальным) служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, механизмы защиты заявителей, в том числе предусмотренные пунктами 6 и 12 Методических рекомендаций о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

- разъяснить порядок уведомления представителю нанимателя (работодателя) об обращении к государственным (муниципальным) служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей;

- довести до сведения государственных (муниципальных) служащих, что они имеют возможность уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех ставших им известных фактах совершении коррупционных правонарушений вне зависимости от

того, обращались ли к ним кто-то лично.

Таким действенной мерой станет одновременное закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок и виды поощрения и награждения органа государственной власти и местного самоуправления, специального вида поощрения лицу, способствующему раскрытию правонарушений коррупционной направленности (благодарственное письмо, вносимое в книгу почта с выдачей соответствующего свидетельства и др.).

4. Просвещение государственных и муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих

Необходимо разработать памятки по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство государственных (муниципальных) служащих и предвещающим взаимодействие государственного (муниципального) служащего с органом государственной власти и местного самоуправления. К числу таких вопросов относятся, в частности:

- уголовная ответственность за дачу и получение взяток;
- получение подарков;
- урегулирование конфликта интересов;
- выполнение иной оплачиваемой работы;
- информирование о замеченных фактах коррупции и т.д.

Представляется целесообразным сформулировать памятки на основе типовых жизненных ситуаций. Памятки должны быть краткими, написанными доступным языком без использования сложных юридических терминов. Также в памятке необходимо включить сведения для правильной оценки соответствующей жизненной ситуации (например, разъяснить, что понимается под взяткой), порядок действий в данной ситуации, ссылки на соответствующие положения нормативных правовых актов.

Разместить памятки рекомендуется в подразделении официального сайта органа государственной власти и местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященном вопросам противодействия коррупции в общедоступном формате (например, PDF). Распространить памятки следует как в электронной, так и в печатной форме.

Чтобы способствовать самостоятельному изучению гражданами, претендующими на замещение должностей государственной (муниципальной) службы, основам антикоррупционного законодательства, рекомендуется организовать в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иные методы оценки знания положений соответствующих нормативных правовых актов.

Кроме того, представляется целесообразной организацией различных видов учебных семинаров (бесед, лекций, практических занятий) по вопросам противодействия коррупции.

Так, в частности, рекомендуется к проведению обязательный вводный семинар для граждан, впервые поступающих на государственную (муниципальную) службу. В ходе семинара необходимо разъяснить основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на государственного (муниципального) служащего в целях противодействия коррупции, а также предоставить ему пакет соответствующих методических материалов и контактную информацию должностного лица или подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Вводный семинар рекомендуется провести в течение 30 календарных дней с момента поступления гражданина на должность государственной (муниципальной) службы.

Регулярные семинары (не реже одного раза в год) по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство государственных

**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина В.И. просп., д. 9, Волгоград, 400098.
Тел.(8442) 30-76-00. Факс (8442) 30-73-24.
E-mail:kancel@volganet.ru

Главам муниципальных
районов и городских округов
Волгоградской области

27.03.2013 № 17-16/5544

Уважаемые коллеги!

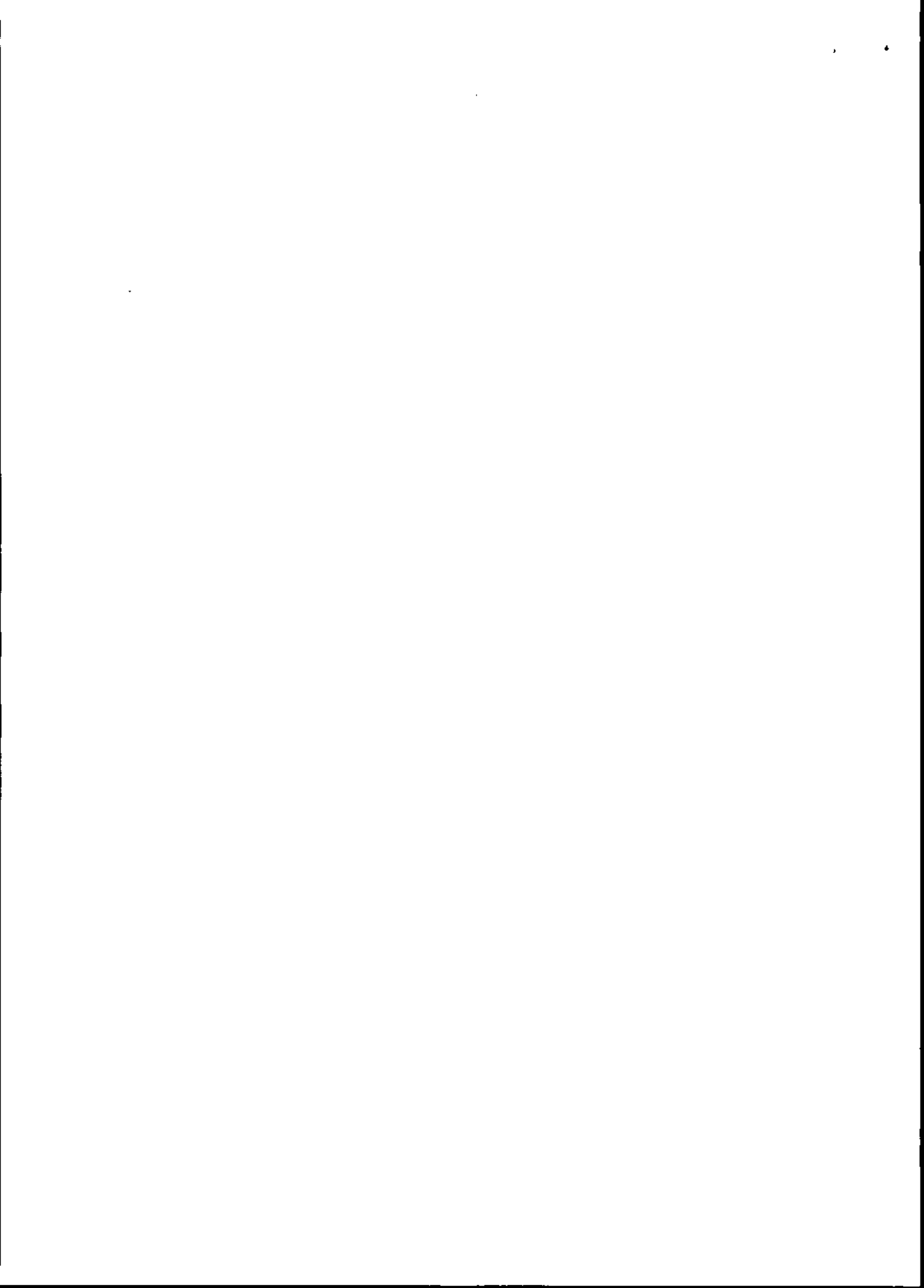
В целях оказания методической помощи направляю Вам для сведения и руководства в работе информацию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 марта 2013 г. "Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки".

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

А.В.Бургучев

Е.С.Диденко
(8442) 30-76-93

Администрация Волгограда
вход № <u>05-15/2445</u>
<u>01</u> <u>04</u> / 20 <u>13</u>



При разработке указанного акта о порядке уведомления о фактах склонения служащего или работника к совершению коррупционного правонарушения удалить особое внимание механизмам защиты заявителей. Наличие эффективных механизмов защиты будет стимулировать служащих и работников не только отказываться от предложенной взятки, но и сообщать о явке, ее предложивших.

В связи с этим необходимо, в частности:

- закрепить требования о конфиденциальности информации о личности заявителя;
- установить режим доступа к журналу входящей корреспонденции, содержащему данные, позволяющие идентифицировать личность заявителя;
- включить в этический кодекс государственного органа, государственного внебюджетного фонда и организации положение о том, что служащие и работники должны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4. Обеспечение открытости деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и иных организаций, включая внедрение мер общественного контроля.

В число мер по реализации данного направления необходимо включить следующие.

Разместить в местах предоставления государственных услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие граждан с организациями, объявления (плакаты), указывающие на то, что:

- дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы;
- предложение должностному лицу денег или имущества, а также выгод или услуг вынужденного характера могут быть использованы как доказательство на дачу взятки;
- государственному служащему запрещается принимать подарки в связи с исполнением служебных обязанностей или зависимости от стоимости подарка.

Разместить на официальном сайте государственного органа, государственного внебюджетного фонда и организации, распространить в электронной и в печатной формах памятки и иные методические материалы для служащих и работников.

Обеспечить возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в федеральный государственный орган (информация о работе "горячей линии", "телефона доверия", отправка почтовых сообщений, форма по отправки сообщений граждан и организаций через официальный сайт). Обращение гражданина может быть составлено в виде электронного документа и подписано электронной подписью.

Оборудовать места предоставления государственных услуг средствами, позволяющими избежать провалений служащими и работниками повеления, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНФОРМАЦИЯ
от 4 марта 2013 года

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОМПЛЕКСА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ, РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОВЕДЕНИЯ, КОТОРОЕ МОЖЕТ ВОСПРИНИМАТЬСЯ ОКРУЖАЮЩИМИ КАК ОБЕЩАНИЕ ДАЧИ ВЗЯТКИ ИЛИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДАЧИ ВЗЯТКИ ЛИБО КАК СОГЛАСИЕ ПРИНЯТЬ ВЗЯТКУ ИЛИ КАК ПРОСЬБА О ДАЧЕ ВЗЯТКИ

1. Международные документы и действующее законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции, криминализация обещания дачи взятки или получения взятки, предложенная дача взятки или получения взятки

Российская Федерация реализует принятые обязательства по исполнению конвенций Организации Объединенных Наций, Конвенции Организации экономического сотрудничества и развития по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, рекомендаций Совета Европы и других международных организаций. Сложившиеся на международном уровне антикоррупционные стандарты государственного управления распространяются на различные сферы правового регулирования, одной из которых является ответственность за коррупционные правонарушения.

Анализ международного опыта показывает, что на сегодняшний день широкое распространение получил подход, в соответствии с которым меры уголовной ответственности применяются не только за получение и дачу взятки, но и за обещание и предложение взятки, а также за просьбу о даче взятки и согласие ее принять. Соответствующие положения закреплены в "антикоррупционных" конвенциях и национальном законодательстве ряда зарубежных стран.

В соответствии со статьей 3 Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 г., вступившей в силу для Российской Федерации с 1 февраля 2007 г., Россия взяла на себя обязательство признать в качестве уголовного правонарушения прямое или косвенное преднамеренное испорченное или полученное кем-либо из публичных должностных лиц или любого-либо испорченного преимущества для самого этого лица или любого иного лица, или же принятие предложения или обещание такого преимущества, с тем, чтобы это должностное лицо совершило действия или воздержалось от их совершения при осуществлении своих функций.

Изменения, направленные на решение концептуальных проблем в области борьбы с коррупцией, были внесены в Уголовный кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 97-ФЗ "О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции" (далее - Федеральный закон N 97-ФЗ).

Вступившие в силу 17 мая 2011 г. изменения, внесенные в Уголовный кодекс Российской Федерации (далее - УК РФ), предусматривают, что за коммерческий подкуп,

дату взятки, получение взятки и посредничество во взятничестве устанавливаются штрафы в размере до 100-кратной суммы коммерческого подкупа или взятки, но не более 500 миллионов рублей, что является основным видом санкции за преступления коррупционной направленности.

Также УК РФ дополнен нормой, предусматривающей ответственность за посредничество во взятничестве (статья 291.1 УК РФ). Расширено содержание предмета коммерческого подкупа и взятки за счет "предоставления или посредничестве при". Кроме того, статьи 204, 290, 291 УК РФ дополнены новыми отягчающими обстоятельствами, в большей мере дифференцирована ответственность в зависимости от размера взятки. Сумма взятки, как правило, пропорциональна значимости используемых полномочий и характеру принимаемого решения.

Изменения в примечании к статье 291 УК РФ расширили перечень обстоятельств, требующих освобождения виновителей от уголовной ответственности. Лицо может быть освобождено от ответственности, "если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления".

Введена новая статья 291.1 УК РФ "Посредничество во взятничестве". Помимо непосредственной передачи взятки посредником может представлять собой способствование достижению соглашения между взяткодателем и (или) взяткополучителем либо в реализации такого соглашения.

В части 5 статьи 291.1 УК РФ установлена ответственность за обещание или предложение посредничества во взятничестве. Санкции, предусмотренные штраф и первой частью статьи 291.1 УК РФ, показывают, что обещание взятки или предложение посредничества во взятничестве законодательством признаются более опасными, нежели собственно посредничество.

Для повышения эффективности административной ответственности, применяемой в отношении юридических лиц за причастность к коррупции, также внесены изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

Так, в частности, Федеральным законом N 97-ФЗ введена статья 19.28 КоАП РФ, устанавливающая административную ответственность за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занятием или служебным положением.

Поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дать взятку или предложение дать взятку либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, является неприемлемым для государственных служащих, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации системы государственного управления в целом.

Для предупреждения подобных негативных последствий лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы, должности в Пенсзионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, отдельных должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить служащему, работнику и/или его родственникам справку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.;
- г) разъяснить служащим и работникам, что совершение или опосредованных действий может восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.

К числу таких действий относятся, например:

- регулярное получение подарков, даже (если речь идет не о государственном гражданском служащем) стоимостью менее 3000 рублей;
- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая финансирует, финансирует или может извлечь выгоду из реальных или действительных (бездействующих) служащего или работника.

2.2. Также действенной мерой по данному направлению может стать подготовка и распространение среди служащих и работников памяток и иных методических материалов, содержащих разъяснения по ключевым вопросам, к которым, в частности, следует отнести:

1) уведомление о склонении к коррупции. В памятке следует описать порядок действий служащего или работника при склонении его к коррупционным правонарушениям;

2) о типовых случаях конфликтов интересов и порядок их урегулирования;

3) поведение, которое может быть воспринято как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в которую включить описание выразившей, тем для разговора, предложений и действий, указанных в подпункте 3) раздела 2 настоящего комплекса мер.

3. Закрепление в локальных правовых актах этических норм поведения служащих и работников, процедур и форм соблюдения служащими и работниками ограничений, запретов и обязанностей, устанавливаемых законодательством о противодействии коррупции.

При организации мероприятий по обозначенному направлению следует обратить внимание на необходимость своевременной регламентации локальными правовыми актами процедур и форм соблюдения служащими и работниками требований к служебному поведению.

На начальном этапе разработки акта рекомендуется обеспечить информирование государственных (муниципальных) служащих о возможности участия в его подготовке. Для обсуждения полученных замечаний и предложений служащих или работников по проекту локального правового акта при необходимости проводить рабочую встречу с работниками или служащими.

В отношении принятых внутренних правовых актов рекомендуется не реже одного раза в год проводить обсуждения практики применения локальных правовых актов со служащими и работниками органа государственной власти, местного самоуправления, государственного внебюджетного фонда и организации. В ходе встречи предлагается обсудить, прежде всего, те трудности, с которыми служащие и работники сталкиваются на практике при реализации тех или иных положений правовых актов (предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; определение наличия личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов, и т.д.). По итогам указанных обсуждений следует актуализировать положения локальных правовых актов.

К вопросам, которые необходимо регламентировать локальными правовыми актами, в частности следует отнести вопрос о порядке уведомления представителями ведомства (работодателем) о фактах склонения к коррупционным правонарушениям.

а) рассмотреть порядок взаимодействия и рассогласованности осуществляемых о сотрудничестве с органами государственного управления, уполномоченных государственных органов, государственных информационных фондов, организаций.

2) Порядок осуществления взаимодействия интересов.

В ходе анализа необходимо:

а) указать специалистам и работникам на то, что в целом ряде случаев осуществляются как определенные действия, так и только приводят к комплексному комплексу интересов, но и могут осуществляться осуществляемые как согласие принять заявку. Речь идет, в том числе, о следующих случаях:

- служащий или работник ведет переговоры о предоставлении трудоустройства с организацией, которая является, как правило, может включать выгоду из решений или действий (бездействия) указанных лиц;

- родственники служащего или работника устраиваются на работу в организацию, которая является, как правило, может включать выгоду из его решений или действий (бездействия);

- родственники служащего или работника соглашаются принять подарок от организации, которая является, как правило, может включать выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.;

б) выяснить специалистам и работникам, что именно является информирование представителей владельцев (работодателей) о возможностях личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является ли обязательство;

в) обсудить со служащими и работниками типичные ситуации конфликта интересов и порядке уведомления о возможных конфликтах интересов служащих.

3) Действия и вмешательства, которые могут быть восприняты служащими как согласие принять заявку или как просьба о денежном выводе.

В ходе анализа является целесообразным, в частности:

а) обсудить со служащими и работниками случаи, выходящие за рамки, которые могут быть восприняты служащими как просьба (заявка) о денежном выводе и указать на необходимость взаимодействия от уполномоченных подразделений при взаимодействии с организациями.

К числу таких выходящих относится, например, "запрос решить проблему, но можно", "спасибо за то, что вы сделали", "до свидания", "узнаем более высокие результаты", "нужно обсудить варианты", "ну что делать будем?" и т.д.

б) указать служащим и работникам на то, что обучающие мероприятия тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья работа связана с решениями и действиями служащих и работников, может осуществляться как просьба о денежном выводе.

К числу таких тем относятся, например:

- наличие уровня заработной платы служащего, работника и стоимость денежных средств на расчетном счете или в наличных;

- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

- отсутствие работы у родственника служащего, работника;

- необходимость поступления детей служащего, работника в образовательные учреждения и т.д.

в) указать служащим и работникам, что определенные исключения от них представляются, особенно если они являются представителями организаций и граждан, чья выгода зависит от их решений и действий, могут осуществляться как просьба о денежном выводе.

Это возможно даже в том случае, когда такое предложение представляется бывшим выходящим и никак не связано с личной выгодой государственного служащего, работника.

выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (далее - служащими и работниками), следует указать наиболее широко своего общения с коллегами, представителями организаций, лицами государственных и, в частности, взаимодействием с отцами, которое может осуществляться служащими как общение как предоставление денежного вывода или как согласие принять заявку или как просьба о денежном выводе.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" одним из основных принципов противодействия коррупции определена приоритетность мер по ее профилактике.

Особая роль в организации работы по данному направлению отводится подразделениям или должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях. В целях методической поддержки их деятельности подготовлены комплексные организационные, разъяснительные и иные меры по предупреждению коррупции и работниками государства, которые могут восприниматься служащими как общение или предоставление денежного вывода или как согласие принять заявку или как просьба о денежном выводе (далее - комплекс мер).

Мероприятия, включенные в комплекс мер, реализуются государством по следующим направлениям:

1) информирование служащих и работников об установленных действующих законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерех административной ответственности за незаконное вознаграждение от лица юридического лица;

2) разъяснение служащим и работникам порядка соблюдения ограничений в зарплате, требований о предоставлении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности о уведомлении представителей владельцев (работодателей) об обязанности в целях соблюдения законодательных требований уведомлять своих работодателей, иных работодателей, уведомляемых в целях противодействия коррупции;

3) задержание в локальных правовых актах этических норм помещенных служащих и работников, процедур и форм соблюдения служащими и работниками ограничений в зарплате и обязанности, установленных законодательством о противодействии коррупции;

4) обеспечение открытости деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, государственных информационных фондов и иных организаций, включая внедрение мер общественного контроля;

Основными задачами осуществления комплекса мер являются:

а) формирование в органах государственной власти, местного самоуправления государственного информационного фонда, организациям местного самоуправления к предоставлению служащих, работников, которое может осуществляться служащими как общение как предоставление денежного вывода или как согласие принять заявку или как просьба о денежном выводе;

б) организация исполнения требований правовых актов в управленческих решениях в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность совершения коррупционных правонарушений, связанных с должностными обязанностями и функциями должностных служащих, работников, включая проведение в необходимых случаях мер принуждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

II. Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению коррупции, которое может осуществляться служащими как общение или предоставление денежного вывода или как согласие принять заявку или как просьба о денежном выводе

1. Информирование служащих и работников об установленных действующих

законодательством Российской Федерации уполномоченности за получение и дачу согласия и мерк административной ответственности за незаконное возмездное приобретение от имени юридического лица.

Реализацию данного направления регламентирует следующее:

- проведение оценки учебно-методических комплексов (программ);
- разработка методических рекомендаций и информационные пакеты об учебной ответственности за получение и дачу согласия и мерк административной ответственности за незаконное возмездное приобретение от имени юридического лица.

1.1. В рамках оценки учебно-методических комплексов ведется первоочередная разработка методических рекомендаций.

1) Плановые встречи. Необходимо обеспечить наличие служебных и рабочих на то, что в соответствии с действующим законодательством предметные комиссии или методические комиссии могут быть созданы в форме экспертных групп, осуществляющих безвозмездно, но по инициативе оценки (продвижения) туровых пакетов, путевок, реферативных, отрывочных листов и т.д.). Под методами экспертного характера следует понимать, в частности, задание стоимости предметного материала, первоначальную оценку, выполнение проектных заданий, предметных статей за выполнение безвозмездных услуг (статья 9 Конституции Российской Федерации от 10 февраля 2000 г. N 6 "О судебной практике по делам о возмездности и безвозмездности работы" (далее - Постановление Пленума ВС РФ N 6)).

2) Плановые заседания методических комиссий. Необходимо обеспечить наличие служебных и рабочих на то, что помимо плановых встреч в методических комиссиях российских законодательных учреждений также ведется, как "независимое" сотрудничество от имени юридического лица.

В соответствии со статьей 19.28 КоАП РФ под незаконным возмездным приобретением от имени юридического лица понимается приобретение имущества, принадлежащего или обремененного от имени лица в интересах юридического лица должностному лицу должностного органа, иного юридического лица, оказания ему услуг юридического характера, предоставление ему преимущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица действий юридического лица, действия (бездействия), связанного с совершением или содействием в совершении.

За совершение подобных действий в юридическому лицу привлечение мерк административной ответственности вплоть до штрафа в размере до ста тысяч рублей, денежных средств, стоимости предметов, иного имущества, услуг юридического характера, иных преимущественных прав, неправомерно переданных или оказанных либо обремененных или принадлежавших от имени юридического лица.

3) Плановые мероприятия на получение согласия. Необходимо обеспечить наличие служебных и рабочих на то, что если обязанности переданы имуществом не обремененным по объективной причине, но за исключением от лица лица, привлечение мерк ответственности или привлечения к административной ответственности не допускается на получение согласия или согласия на получение согласия при совершении работы (статья 11 Конституции Российской Федерации).

4) Участие работников в получении согласия. Необходимо указать, что, если привлечение мерк ответственности вплоть до штрафа в размере до ста тысяч рублей, денежных средств, стоимости предметов, иного имущества, услуг юридического характера, иных преимущественных прав, неправомерно переданных или оказанных либо обремененных или принадлежавших от имени лица, привлечение мерк ответственности или привлечения к административной ответственности не допускается на получение согласия или согласия на получение согласия при совершении работы (статья 11 Конституции Российской Федерации).

5) Плановые мероприятия в рамках оценки. Необходимо обеспечить наличие служебных и рабочих на то, что под ответственностью лица понимается предоставление должностному лицу дачу согласия либо привлечение мерк ответственности за незаконное возмездное приобретение от имени юридического лица.

законодательством Российской Федерации уполномоченности за получение и дачу согласия и мерк административной ответственности за незаконное возмездное приобретение от имени юридического лица.

Реализацию данного направления регламентирует следующее:

- проведение оценки учебно-методических комплексов (программ);
- разработка методических рекомендаций и информационные пакеты об учебной ответственности за получение и дачу согласия и мерк административной ответственности за незаконное возмездное приобретение от имени юридического лица.

1.1. В рамках оценки учебно-методических комплексов ведется первоочередная разработка методических рекомендаций.

1) Плановые встречи. Необходимо обеспечить наличие служебных и рабочих на то, что в соответствии с действующим законодательством предметные комиссии или методические комиссии могут быть созданы в форме экспертных групп, осуществляющих безвозмездно, но по инициативе оценки (продвижения) туровых пакетов, путевок, реферативных, отрывочных листов и т.д.). Под методами экспертного характера следует понимать, в частности, задание стоимости предметного материала, первоначальную оценку, выполнение проектных заданий, предметных статей за выполнение безвозмездных услуг (статья 9 Конституции Российской Федерации от 10 февраля 2000 г. N 6 "О судебной практике по делам о возмездности и безвозмездности работы" (далее - Постановление Пленума ВС РФ N 6)).

2) Плановые заседания методических комиссий. Необходимо обеспечить наличие служебных и рабочих на то, что помимо плановых встреч в методических комиссиях российских законодательных учреждений также ведется, как "независимое" сотрудничество от имени юридического лица.

В соответствии со статьей 19.28 КоАП РФ под незаконным возмездным приобретением от имени юридического лица понимается приобретение имущества, принадлежащего или обремененного от имени лица в интересах юридического лица должностному лицу должностного органа, иного юридического лица, оказания ему услуг юридического характера, предоставление ему преимущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица действий юридического лица, действия (бездействия), связанного с совершением или содействием в совершении.

За совершение подобных действий в юридическому лицу привлечение мерк административной ответственности вплоть до штрафа в размере до ста тысяч рублей, денежных средств, стоимости предметов, иного имущества, услуг юридического характера, иных преимущественных прав, неправомерно переданных или оказанных либо обремененных или принадлежавших от имени юридического лица.

3) Плановые мероприятия на получение согласия. Необходимо обеспечить наличие служебных и рабочих на то, что если обязанности переданы имуществом не обремененным по объективной причине, но за исключением от лица лица, привлечение мерк ответственности или привлечения к административной ответственности не допускается на получение согласия или согласия на получение согласия при совершении работы (статья 11 Конституции Российской Федерации).

4) Участие работников в получении согласия. Необходимо указать, что, если привлечение мерк ответственности вплоть до штрафа в размере до ста тысяч рублей, денежных средств, стоимости предметов, иного имущества, услуг юридического характера, иных преимущественных прав, неправомерно переданных или оказанных либо обремененных или принадлежавших от имени лица, привлечение мерк ответственности или привлечения к административной ответственности не допускается на получение согласия или согласия на получение согласия при совершении работы (статья 11 Конституции Российской Федерации).

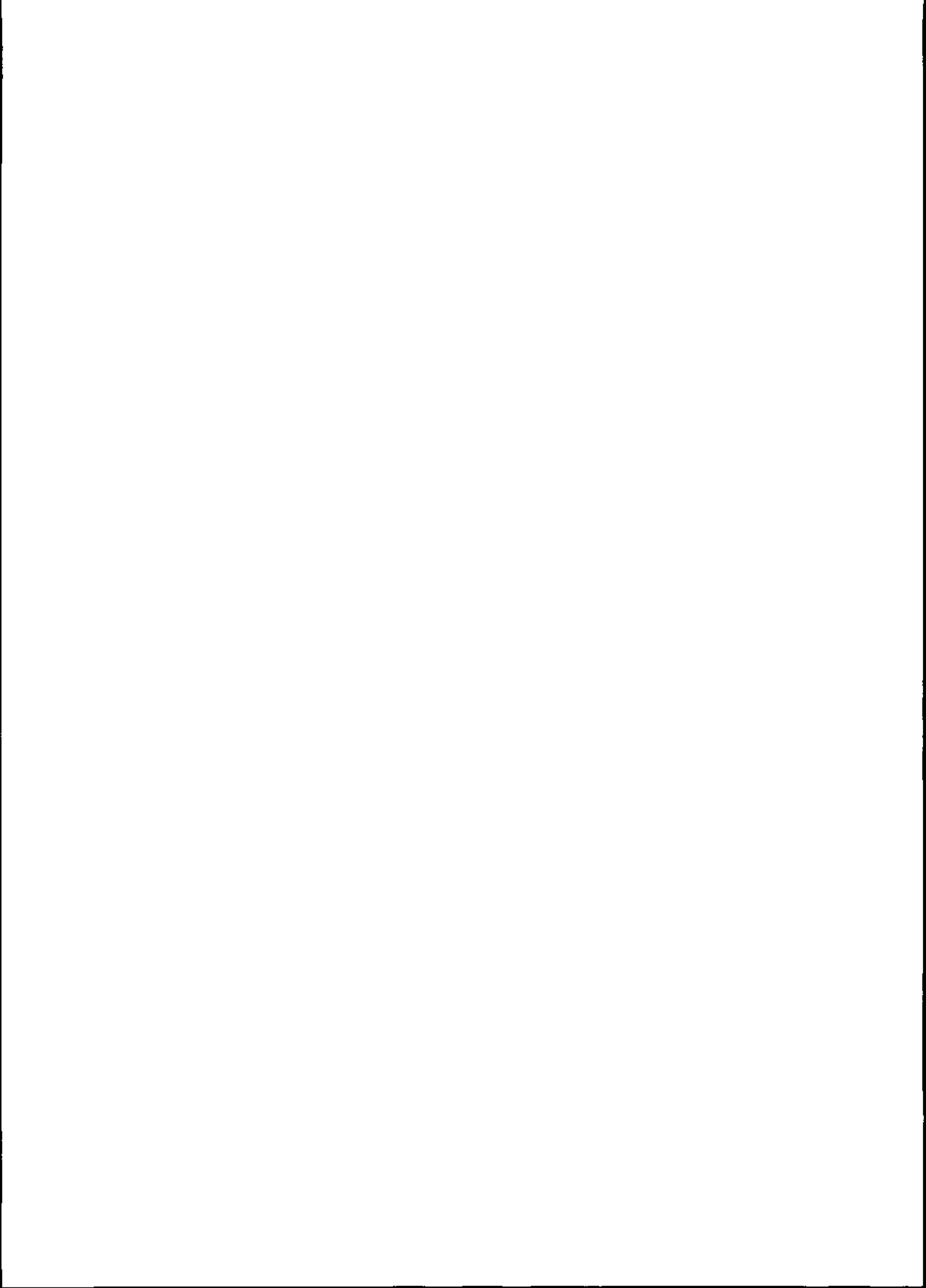
5) Плановые мероприятия в рамках оценки. Необходимо обеспечить наличие служебных и рабочих на то, что под ответственностью лица понимается предоставление должностному лицу дачу согласия либо привлечение мерк ответственности за незаконное возмездное приобретение от имени юридического лица.

законодательством Российской Федерации уполномоченности за получение и дачу согласия и мерк административной ответственности за незаконное возмездное приобретение от имени юридического лица.

РЕЕСТР

на рассылку _____
 администрации Волгограда от _____ № _____

Количество экземпляров	Наименование адреса	Примечание
1	2	3
1	Маслов А.Г.	
1	Матасов Ю.В.	
1	Елинецкая И.Б.	
1	Пикман Л.Б.	
1	Горбанов А.П.	
1	Хаустов А.Н.	
1	Управляющий делами	
1	Отдел бухгалтерского учета и отчетности ✓	
1	Отдел защиты информации и секретной работы ✓	
1	Отдел кадров ✓	
1	Общий отдел ✓	
1	Отдел мобилизационной работы ✓	
1	Департамент городского хозяйства ✓	
1	Департамент ЖКХ и ТЭК ✓	
1	Департамент зарубежных, региональных и внешнеэкономических связей ✓	
1	Департамент по образованию ✓	
1	Комитет информационной политики ✓	
1	Департамент муниципального имущества ✓	
1	Департамент муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда ✓	
1	Департамент по охране окружающей среды и природных ресурсов ✓	
1	Департамент предпринимательства и потребительского рынка ✓	
1	Департамент финансов ✓	
1	Департамент экономики ✓	
1	Департамент по рекламе ✓	
1	Департамент по делам культуры ✓	
1	Департамент по жилищной политике ✓	
1	Комитет общественных связей и массовых мероприятий ✓	
1	Комитет стратегического развития и инвестиционной политики администрации Волгограда ✓	



1	Комитет муниципального заказа	✓	
1	Комитет по градостроительству и архитектуре Волгограда	✓	
1	Комитет гражданской защиты населения	✓	
1	Комитет земельных ресурсов	✓	
1	Комитет молодежной политики и туризма	✓	
1	Комитет по организации работы органов местного самоуправления	✓	
1	Комитет по строительству	✓	
1	Комитет по физической культуре и спорту	✓	
1	Комитет финансового контроля	✓	
1	Комитет по правовым вопросам	✓	
1	Контрольное управление	✓	
1	Комитет общественной безопасности, казачества и административных органов администрации Волгограда	✓	
1	Управление информатизации	✓	
1	Управление по координации, анализу и тарифному регулированию в отрасли жилищно- коммунального хозяйства	✓	
8	Администрации районов		
1	Архивный отдел	✓	

Итого экземпляров: 50

Войтенко
30-13-87

